

# デザイン申込書（パターン19）

## ■記入方法について

項目名に合わせて記載する内容を枠内にご記入ください。

画像部分はお送りいただく使用画像のファイル名をご記入ください。

項目の手前に括弧があるものは当てはまるものに○を記入してください。

地図項目につきましてはオプションの地図製作を申し込んでいない場合は地図又は代替画像のファイル名を、お申込みいただいている方は下書きとなるラフや写真のファイル名または掲載する建物や道路の名称など詳細情報をご記載ください。

未記入の項目がある場合、納期に遅れが生じる場合がございますので予めご了承下さい。

不明点がありましたらサポートまでメールにてご連絡くださいませ。(info@orikomi-mirai.com)

### 1 タイトル

### 2 テキストエリア(15字以内)

### 3~7 テキストエリア(8字以内)

3

4

5

6

7

### 8 採用情報[A](仕事内容・給与・勤務時間・待遇等の内容をご記入ください)

9 採用情報[B](仕事内容・給与・勤務時間・待遇等の内容をご記入ください)

10~12 写真画像(写真の画像比率横4：縦3)

10

11

12

13 テキストエリア(20字以内)

14 社名

15 電話番号

16 会社情報

17 テキストエリア(16字以内)

## 18 地図

### ■今回の制作物の使用方法（複数可）

- ポスティング     新聞折込     その他配布用  
 営業用     店舗設置     ポスター  
 その他

### ■ターゲット層（複数可）

- 20代女性     30代女性     40代女性  
 20代男性     30代男性     40代男性  
 50代以上女性     50代以上男性     ファミリー向け  
 その他

### ■画像の送付方法

複数の画像を送る場合、メール添付ではなく宅ふぁいる便などの大容量転送サービスをお使いください。

印刷物に使用する画像には一定値以上の画質が必要となりますので、画質を落とさないためにもこれらのサービスをご利用くださいますようご協力をお願いいたします。

## みらい新聞折込

お問合せ：info@orikomi-mirai.com    営業時間：10：00～18：00    定休日：土日祝日